

ERP Dysai SysRRHH

Nuestro novedoso sistema de remuneraciones permite total administración del expediente del talento humano empleado, haciendo fácil la adaptación a las diferentes características de cálculo para cada empresa.

Procesa la información referente al trabajador de forma colectiva o individual, cálculo de liquidaciones, vacaciones, prestaciones, bonificaciones de fin de año, préstamos y anticipos, Ticket de colación y otros. Así mismo, conforma múltiples expedientes electrónicos que contienen todos los datos e información necesarios para el pago de cotizaciones previsionales, leyes sociales a las distintas instituciones, entre otros.

Emite todos los reportes en formato Word, Excel, pdf, txt, xml, para el pago de cotizaciones.

características:

- **Maestro de Empresas**, registro y control múltiples empresas.
- **Estructura Organizativa**, permite crear cualquier tipo de organigrama identificando claramente por código, descripción, responsable, ubicación y ejercicio.
- **Bancos**, registro de múltiples entidades financieras para los pagos de remuneraciones.
- **Cajas y Fondos de Ahorro**, administra las diferentes cajas y fondos del personal, emite toda la información para hacer los pagos.
- **Cargos**, tabla para el control de cargos dentro de la empresa.
- **Categorías de personal**, permite hacer diferentes clasificaciones de los trabajadores según criterio de los analistas, para efectuar cálculos, pagos y proyecciones.
- **Tipos de préstamos**, clasifica y controla los diferentes préstamos que se efectúen a los trabajadores, genera estados de cuenta, entre otros.

- **Tipos de aumentos**, maneja históricos de aumentos de remuneraciones, por múltiples conceptos, lineales, porcentuales, colectivos o individuales.
- **Cursos**, permite asociar con la ficha laboral los diferentes cursos, certificaciones o capacitaciones del personal, manteniendo los perfiles actualizados. (no necesitará llevar grandes y engorrosas carpetas con infinitos papeles para saber el perfil de su personal).
- **Jornadas**, puede definir múltiples jornadas de trabajo, todas configurables por el usuario, a su vez estas se pueden involucrar en los cálculos de haberes y descuentos para liquidación de remuneraciones.
- **Materiales y equipos de dotación**, lleva el control y registro detallado sobre los materiales, equipos, herramientas y todo tipo de insumo que se le asigne a los trabajadores para un mayor control de los activos.
- **Profesiones**, catálogo de profesiones que pueden asociarse con las formulas y parámetros de cálculo para los haberes y descuentos según la categoría y grado de estudio de los trabajadores. Forma parte de la ficha personal del trabajador, también puede ser usada de forma referencial.
- **Tasas de interés**, permite hacer registro de las tasas de interés establecidas según la localidad (país), y esta puede involucrarse en cálculo de haberes y descuentos según criterio de cada empresa.
- **Tipos de liquidaciones**, al hacer finiquito con algún trabajador el sistema requiere que se coloque el motivo, ya que dependiendo de este el sistema genera diferentes reportes y formas de cálculo para haberes y descuentos.
- **Tipos de suspensiones, permisos o licencias**; estas pueden estar condicionadas y afectar la remuneración del trabajador, las configura el usuario, según las leyes de la localidad y normas de la empresa.
- **Niveles educativos**, estos si el usuario desea pueden afectar los haberes y descuentos, de lo contrario solo informativo. Forma parte de la ficha del trabajador.
- **Ubicaciones físicas (CT)**, variable que puede ser usada para enviar en el archivo digital del pago de ticket de colación de los trabajadores, información del centro de costo o dirección donde la empresa que presta el servicio debe

hacer el envío de las chequeras. Con el fin de ahorrar tiempo y dinero en logística para distribuir los cheques de alimentación.

- **Tipos de nómina**, pueden administrarse todos los tipos de nóminas que puedan surgir según las características y requerimientos de la empresa. Es una herramienta pensada en la solución completa para el área de RRHH.
- **Integrantes de nómina**, es la ficha del trabajador. También llamada por Dysai expediente laboral, donde aparece toda la información laboral del trabajador, permite la fotografía en formato jpg, png, jpeg y esta es almacenada en la base de datos directamente.
- **Constantes del personal**, es usada por Dysai para configurar y definir las características de cada trabajador dentro del sistema, ya que no todos poseen las mismas características para al momento de hacer los cálculos de haberes y descuentos.
- **Adelanto de prestaciones**, permite hacer el cálculo automático de las prestaciones según las leyes del país, facilitando el trabajo y minimizando el margen de error humano al 0%.
- **Ausencias y permisos**, estos pueden ser remunerados o no remunerados, todo en función de las características y métodos de cálculo establecidos por la empresa.
- **Históricos de rubros**, Dysai permite el registro de información histórica ilimitada, la cual siempre está disponible, tal como se generó en su momento, esta permite hacer comparativos, proyecciones y enfoque claros al área de RRHH.
- **Programador de vacaciones**, Dysai pone a su disposición esta herramienta para hacer los diferentes cálculos de vacaciones y el usuario puede programarlas de forma automática.
- **Datos generales**, es la ficha de los datos personales del trabajador, permite asociar carga familiar, información del cv y experiencia laboral.
- Tipos de parentesco, entre otros.